

表計算ソフトを使って 万年カレンダーを作ろう！

表計算ソフトの計算機能を使って、指定した年月のカレンダーを表示するスプレッドシート（計算表）を作成します。また、気に入った画像や季節に合わせた画像などを取り込んでカレンダーを装飾したり、祝祭日を判断して表示色を変えたりします。さらに、使い勝手を高めるため入力フォームやマクロを利用して、画像を自動的に取り込んだり和暦の元号が分かるようにしたりするなどの、ちょっとした工夫を加えます。もちろん、ご家族やお友達の生年月日のカレンダーも素早く作成、印刷してプレゼントにも使えます。これを機会にちょっと楽しい表計算ソフトの使い方を学びませんか？

この講座は、カレンダー作成編（初級者向け）と使い勝手向上編（中級者向け）に分け、それぞれ1日ずつ開講します。どちらか一方だけ、または両日の参加ができます。

<カレンダー作成編>

●日 時：平成21年11月7日（土）

10：30～14：30（昼休憩12：00～13：00）

●対象：中学生、高校生、社会人 30名（パソコンを使ったことのある方）

<使い勝手向上編>

●日 時：平成21年11月8日（日）

10：30～14：30（昼休憩12：00～13：00）

●対象：中学生、高校生、社会人 30名

（表計算ソフトの基本操作を勉強したことのある方、または、前日の講座あるいは昨年度の講座を受講された方）

●会場：県立広島大学 広島キャンパス 1311 情報処理演習室
（広島市南区宇品東 1-1-71）

●講師：経営情報学部経営情報学科 准教授 小川 仁士

講座では表計算ソフトとして、windows 版マイクロソフトエクセル 2003 を使います。USBメモリ（windowsXP 対応以上）を持参すれば、作成したエクセルファイルを持ち帰ることができます。

- **申込方法** : 往復はがきの往信面に①郵便番号, ②住所, ③名前, ④ふりがな, ⑤年齢, ⑥電話番号, ⑦受講希望日, 返信面の表に受講される方の住所と名前(〇〇〇〇様)をご記入の上, 10月23日(金)(消印有効)までに次の宛先に郵送してください。受講案内は返信はがきで10月下旬にお送りします。

〒734-8558 広島市南区宇品東1-1-71

県立広島大学地域連携センター「カレンダー講座」係

TEL 082-251-9534

申込多数の場合は抽選とさせていただきます。

※申込にあたってお寄せいただいた個人情報は県立広島大学公開講座以外の目的には使用しません。

- **お 願 い** : 講座は昼休憩がありますが, 学内の食堂は営業していませんので, 昼食は各自でご用意ください。

- **主 催** : 県立広島大学地域連携センター